

カリキュラムと受講案内

経営人事 AI プロフェッショナル講座 第 3 期

2026 年 10 月 4 日版

経営と人事の課題を踏まえ、AI エージェントの構築・活用と、組織として AI 活用を進める知識・技能を学ぶ講座です。講座内の実践と講師との対話を通じて、各自の課題への活用を具体化します。

項目	内容
開催形式	Zoom による同時双方向のオンライン講座
回数と参加	全 10 回と最終発表の計 11 回。全回参加必須。
木曜朝コース	2026 年 12 月 3 日～2027 年 2 月 25 日 木曜日 8:00～10:00 日本時間
土曜朝コース	2026 年 12 月 5 日～2027 年 2 月 27 日 土曜日 9:00～11:00 日本時間
開催予定時間	各回 120 分 × 11 回 = 1,320 分 = 22 時間 助成対象の実訓練時間とは区別します。
受講環境	各コース最大 30 名。PC、安定した通信環境、Zoom、演習で使用する AI ツールを使用します。

学びを自社の課題へつなげる

AI エージェントをつかって試す実践に加え、自社事業・人事施策・業務プロセス・組織マネジメントへの活用を検討します。各回の学びを AX ロードマップに整理し、経営向け要約と最終プレゼンへまとめます。

講座内実践、事後の個人実践、専用 LMS での記録・共有、Discord での質問・相談を組み合わせます。修了後もコミュニティで実践や気づきを共有し、仲間と学び合えます。

助成金の利用を検討する方へ

開催予定 22 時間すべてが助成対象となることは確定していません。個別相談、自社の実業務の計画策定、最終発表などの扱いは、内容に基づいて管轄労働局へ確認してください。詳しくは「00 助成金申請の準備ガイド」をご覧ください。

開催日程

木曜朝は 8:00～10:00、土曜朝は 9:00～11:00 です。お申し込みのコースで受講してください。

回	木曜朝	土曜朝	テーマ
1	2026/12/03	2026/12/05	人事 AI 概論と未来像
2	2026/12/10	2026/12/12	AI エージェント構築
3	2026/12/17	2026/12/19	複数エージェント・外部連携
4	2026/12/24	2026/12/26	AI エージェントによる自動化
5	2027/01/07	2027/01/09	自社事業の分析
6	2027/01/14	2027/01/16	人事施策への落とし込み
7	2027/01/21	2027/01/23	業務プロセス再構築
8	2027/01/28	2027/01/30	組織マネジメント再構築
9	2027/02/04	2027/02/06	社内 AX 推進の要点
10	2027/02/11	2027/02/13	最終プレゼンに向けた 相談・ブラッシュアップ
最終	2027/02/25	2027/02/27	最終プレゼンと講評

休講日と発表準備週

2026 年 12 月 31 日・2027 年 1 月 2 日は年末年始休講です。2027 年 2 月 18 日・2 月 20 日は発表準備週のため講座は開催しません。2 月 11 日は祝日ですが実施します。

後半の学習内容

第 9 回はセキュリティ、推進オーナーの役割、投資回収を扱います。第 10 回は最終プレゼンに向けた相談とブラッシュアップを行い、最終回で発表・講評を行います。第 10 回と最終発表も参加必須です。

やむを得ず欠席する場合は、木曜朝・土曜朝間の振替を講座事務局へご相談ください。助成金を申請する企業は、振替等に伴う変更届の要否・提出時期を管轄労働局へ確認してください。

運営と講師

株式会社 Truststyle 人事図書館 代表取締役・講師 吉田洋介
〒104-0061 東京都中央区銀座 4-10-14 ACN 銀座 4 ビル 10-11 階
info@hr-library.jp / <https://ai-pro.hr-library.jp/>